

**Regionalna Izba Obrachunkowa w Białymstoku
ul. Branickiego 13, 15-085 Białystok**

**ogłasza przetarg nieograniczony na
dostawę sprzętu komputerowego**

Przedmiotem zamówienia jest:

- Komputer notebook szt. 5
- Komputer stacjonarny szt. 2
- Drukarka laserowa szt. 2
- Dysk zewnętrzny szt. 1

1. Szczegółowy zakres zamówienia określa dokumentacja przetargowa.
2. Dokumentację przetargową oraz dodatkowe wyjaśnienia związane z tą dokumentacją można uzyskać u informatyka RIO Wacława Koralun, ul. Branickiego 13, pok. 302.
3. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
4. Termin realizacji zamówienia: 10 dni od daty podpisania umowy.
5. Dopuszcza się składanie ofert częściowych.
6. W przetargu mogą wziąć udział oferenci spełniający warunki art. 22 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. Nr 19 poz. 177 ze zm.).
7. Wadium nie będzie pobierane.
8. Kryterium wyboru ofert:
 - cena 90%
 - długość gwarancji 10%
9. Miejsce i termin składania ofert:

Regionalna Izba Obrachunkowa w Białymstoku
Sekretariat pok. 310
ul. Branickiego 13
15-085 Białystok
do dnia 8 sierpnia 2005 r. godz. 14.00.
10. Termin związania ofertą 30 dni od terminu składania ofert.
11. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Regionalnej Izby Obrachunkowej w Białymstoku (adres jw.) pokój 408 w dniu 8 sierpnia 2005 r. o godz. 14.30.

Białystok, 14 lipca 2005 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W PRZETARGU
NIEOGRANICZONYM NA DOSTAWĘ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO

I. Zamawiający:

Regionalna Izba Obrachunkowa w Białymstoku

ul. Branickiego 13

15-085 Białystok

tel. 7-484-620, fax 7-484-630

NIP: 542-20-87-279

II. Przedmiotem zamówienia jest:

1) Komputer Notebook szt. 5

- procesor Celeron 1,5 GHz Processor-M lub szybszy (model)
- pamięć RAM min 256 MB DDRAM
- dysk twardy min 40 GB UDMA 100
- zintegrowany napęd DVD/CD-RW Combo
- karta grafiki 64 MB
- wyświetlacz min klasy 15” XGA TFT
- karta dźwiękowa zgodna z SoundBlaster PRO
- zintegrowany modem
- wbudowane karty sieciowe typu: 10/100 Mb/sec LAN i bezprzewodowa WiFi
- system operacyjny Windows XP PL
- oprogramowanie do obsługi napędu CD-DVD/RW
- porty 4 x USB 2.0, TV-out S-Video, PCMCIA, VGA
- MS Office Basic 2003 oem
- waga do 3 kg
- okres gwarancji min 24 miesiące

2) Komputer stacjonarny szt. 2

- procesor Intel Celeron – min. 2,8 GHz (model)
- pamięć RAM min. 512 MB
- dysk twardy min. 40 GB
- FDD
- czytnik CD / DVD
- karta grafiki niezintegrowana min. 64 MB
- klawiatura, mysz optyczna

- monitor kolorowy 15” LCD
 - karta sieciowa
 - Windows XP Pro PL
 - głośność do 25 dB
- 3) Drukarka laserowa klasy HP LJ 1320 szt. 2
- 4) Zewnętrzny dysk twardy wraz z obudową szt. 1
- dysk o pojemności rzędu 200 GB
 - obudowa – tego samego producenta, co dysk
 - łącze USB 2.0

– automatyczna instalacja pod systemami Windows (za wyjątkiem Win98)

5) Każdy składający ofertę zobowiązany jest do udzielenia gwarancji w pełnym zakresie na proponowany sprzęt nie mniejszej niż 1 rok. Pożądane jest udzielenie gwarancji dłuższej na całe zamówienie i odrębnie dłuższych gwarancji na poszczególne elementy składające się na proponowany zestaw.

Zgodnie z art. 29 ust. 3 Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.

III. Wymagany termin wykonania zamówienia: 10 dni od daty zawarcia umowy.

IV. O zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,

2) spełniają wymagania określone art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

3) Oferent zostanie wykluczony z postępowania w przypadku, gdy chociażby jeden z wyżej postawionych warunków nie zostanie spełniony.

V. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę (w formie pisemnej) obejmując cały przedmiot zamówienia, o którym mowa w pkt II. 1-3 lub odrębnie na przedmiot zamówienia – II.1; II.2; II.3; II.4. W przypadku gdy wpłynie chociażby jedna oferta częściowa, wszystkie oferty będą traktowane jako częściowe i dlatego też każdy Wykonawca składający ofertę musi wycenić odrębnie każdą z części podając informacje, o których mowa w pkt IX.

VI. Osobą po stronie Zamawiającego uprawnioną do kontaktów z oferentami jest:

Informatyk RIO – Waclaw Koralun, w siedzibie Zamawiającego pok. 302.

VII. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego: Regionalna Izba Obrachunkowa w Białymstoku, ul. Branickiego 13 pok. 310 (Sekretariat) 15-085 Białystok do dnia 8 sierpnia 2005 r. do godz. 14.00.

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania.

Kopertę należy zaadresować:

“Regionalna Izba Obrachunkowa w Białymstoku

Oferta na przetarg nieograniczony na dostawę sprzętu komputerowego.

Nie otwierać przed dn. 8 sierpnia 2005 r. godz. 14.00.”

Na kopercie należy zamieścić adres zwrotny.

VIII. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 8 sierpnia 2005 r. o godz. 14.30.

w siedzibie Zamawiającego: Regionalna Izba Obrachunkowa w Białymstoku,

ul. Branickiego 13, pok. 408.

Oferenci mogą uczestniczyć w części jawnej otwarcia ofert. Podczas sesji otwarcia zostaną podane następujące informacje:

- a) Zamawiający poinformuje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia,
- b) nazwę oferenta oraz adres,
- c) cenę oferty,
- d) okres gwarancji udzielonej na cały zestaw w pełnym zakresie.

O rozstrzygnięciu postępowania przetargowego oferenci zostaną powiadomieni na piśmie.

IX. Oferta musi zawierać:

- 1) a) cenę netto z wyodrębnieniem ceny za komputery Notebook (pkt II, 1), za komputery (pkt II,2) za drukarki (pkt II, 3) oraz wyodrębnieniem dysku określonego w pkt II, 4,
b) podatek VAT z rozbiem, jak w pkt a),
c) cenę brutto z rozbiem jak pkt a),
d) cenę łączną (brutto) obejmującą pełny zakres objęty ofertą w PLN oraz słownie,
- 2) oświadczenie, że oferent spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (oświadczenie składa się na formularzu „Oferta” lub odrębnie jako załącznik do oferty).

Ofertę należy złożyć w układzie wg wzoru „Oferta” stanowiącym Załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Brak spełnienia warunków określonych w pkt II, III, IV, V oraz IX spowoduje odrzucenie oferty lub wykluczenie oferenta.

X. Instrukcja dla Wykonawców.

1. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.
3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, informując o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.
4. Oferta zostanie odrzucona, gdy:
 - jest niezgodna z ustawą;
 - jej treść nie odpowiada treści SIWZ;
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji;
 - oferta zawiera błędy w obliczeniach ceny lub zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy;
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;
 - Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.
5. Wykonawca na mocy art. 38 Ustawy może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując zapytania na piśmie. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego później niż na 6 dni przed terminem składania ofert. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy odebrali SIWZ — bez wskazania źródła zapytania.
6. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert. Koperta, w której przekazano powiadomienie, powinna być opisana słowami: „Zmiana” lub „Wycofanie” oraz zawierać informację, kto ją złożył.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający niezwłocznie powiadomi każdego z uczestników

postępowania oraz przedłużyć termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

8. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej lub faxem. Dokumenty lub informacje przekazane faxem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

XI. 1. Oferty spełniające wymogi w zakresie przedmiotu zamówienia oraz wymagania formalne zostaną zakwalifikowane do oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty.

2. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

	Kryterium	Znaczenie kryterium
2.1.	Cena (łącznie z podatkiem VAT)	90 %
2.2.	Długość gwarancji	10 %

– ad 2.1. Do oceny ofert będzie brana pod uwagę cena brutto wyliczona odrębnie w odniesieniu do przedmiotu zamówienia określonego w pkt II.1; II.2, II.3 i II.4 SIWZ. Oferta o najniższej cenie otrzyma max ilość punktów tj. 100 pomnożone przez znaczenie kryterium. Pozostałym Oferentom przyznana zostanie proporcjonalnie mniejsza ilość punktów w/g następującej zasady:

$$\frac{\text{najmniejsza cena ofertowa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 90 \%$$

Zamawiający zastrzega możliwość skompletowania całego przedmiotu zamówienia oceniając odrębnie oferty w każdej z dopuszczalnych części, o których mowa w pkt V.

– ad 2.2. „Długość gwarancji”. W kryterium „długość gwarancji” będą przyznawane punkty biorąc pod uwagę gwarancję (rekojmię) łącznie liczoną w miesiącach (dłuższą niż wymagania minimalne tj.1 rok dotyczącą gwarancji na pełny zakres sprzętu objętego złożoną ofertą). Oferta z najdłuższą gwarancją zaproponowaną w postępowaniu oraz gwarancją dłuższą od 36 miesięcy otrzyma maksymalną liczbę punktów przewidzianych dla tego kryterium tj. maksymalnie 10 punktów.

Oferta z krótszą gwarancją (ale wyższą od 1 roku) otrzyma proporcjonalnie mniej punktów.

XII. Środki ochrony prawnej.

1. W niniejszym postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej Wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej.
3. Protest można wnieść do Zamawiającego w formie pisemnej. Dotyczyć on może czynności podjętej w toku postępowania bądź zaniechania czynności przez Zamawiającego, do której był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Protest można wnieść w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia (protest dotyczący SIWZ można wnieść nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert). Protest będzie uważany za wniesiony skutecznie, gdy Zamawiający będzie mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu na jego wniesienie. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie czynności przez Zamawiającego, żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających jego wniesienie.
6. Protest wniesiony po terminie zostanie odrzucony.
7. Uczestnikami postępowania protestacyjnego staną się również ci Wykonawcy, którzy przystąpią do protestu w terminie 2 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o wniesieniu protestu oraz jego treści i zarzutach.
8. Zamawiający rozstrzygnie protest w terminie 5 dni od daty jego wniesienia, zawiadamiając protestującego oraz Wykonawców, którzy przyłączyli się do protestu. Brak rozstrzygnięcia w w/w terminie należy traktować jako oddalenie protestu.
9. Od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Prezesa UZP w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu. O tym fakcie należy powiadomić Zamawiającego.
10. Ponadto w niniejszym postępowaniu mają zastosowanie przepisy działu VI „Środki ochrony prawnej” zawarte w „Prawie zamówień publicznych” a nieprzytoczone wyżej.

.....
Podpis

Załączniki:

Nr 1 – „Oferta” – wzór

Nr 2 – Wzór umowy

Załącznik Nr 1
do SIWZ

Nazwa i siedziba oferenta

.....
/miejsowość i data/

**Regionalna Izba Obrachunkowa
w Białymstoku
ul. Branickiego 13
15-085 Białystok**

O F E R T A

Niniejszym składam ofertę na

.....

.....

.....

.....

1. Zamówienie wykonamy za łączną kwotę:

nettoPLN

plus podatek VATPLN

bruttoPLN

słownie brutto:

.....PLN

w tym:

a) komputery Notebook (pkt II, 1 SIWZ):

nettoPLN plus podatek VATPLN bruttoPLN

b) komputery (pkt II, 2 SIWZ):

nettoPLN plus podatek VATPLN bruttoPLN

c) drukarki (pkt II, 3 SIWZ)

nettoPLN plus podatek VATPLN bruttoPLN

d) dysk wymienny (pkt II,4 SIWZ)

nettoPLN plus podatek VATPLN bruttoPLN

2. Zamówienie wykonamy w terminie do dnia: 2005 r.

3. Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19 poz. 177).

4. Deklarujemy okres gwarancji na cały sprzęt objęty ofertą miesięcy,
w tym na:

a)
(podać okres gwarancji np. wynikającej z gwarancji producenta lub długość gwarancji udzielonej przez
Wykonawcę zamówienia)

b)

c)

d)

...

...

Gwarancja (gwarancje) będą dostarczone Zamawiającemu wraz z dostawą sprzętu.

.....
(podpis oferenta)

§ 7

1. Niemożliwe są zmiany postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferenta, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

